



gemba.leading expert

Karriere als Fachkraft – innovativ, kooperativ, kenntnisreich





gemba.austria





gemba.leading expert

FachexpertInnen sind zentrale WissensträgerInnen und Schlüsselpersonen im Betrieb. Auch ohne formale Führungsrolle leisten sie täglich einen wichtigen Beitrag und tragen Verantwortung in vielfältigen Projekten. Dabei sind sie regelmäßig mit Herausforderungen konfrontiert:

-  ExpertInnenwissen hilfreich im Unternehmen einsetzen – eigene Stärken erkennen und nutzen, GestalterInnenhaltung einnehmen, Verantwortung übernehmen, auch ohne Weisungsbefugnis wirksam führen
-  Interaktion mit anderen – mit Konflikten umgehen, wertschätzend Feedback geben und nehmen, schwierige Gespräche meistern, argumentieren und effizient präsentieren
-  Sich selbst managen – die eigene Zeit und Motivation steuern, Resilienz entwickeln, mit Stress und Druck gesund umgehen, Entscheidungen treffen
-  ExpertInnenwissen sichern, weitergeben, adaptieren – eigenes Wissen reflektieren, weitergeben, mit anderen kombinieren und erweitern

Durch die Methodik, den Inhalt und den Aufbau des gemba.leading expert wird die Aktivitätskompetenz, die Interaktionskompetenz und die persönliche Kompetenz der TeilnehmerInnen nachhaltig gestärkt und im Rahmen der Transferaufgaben immer wieder konkret im Betrieb vertieft und umgesetzt.

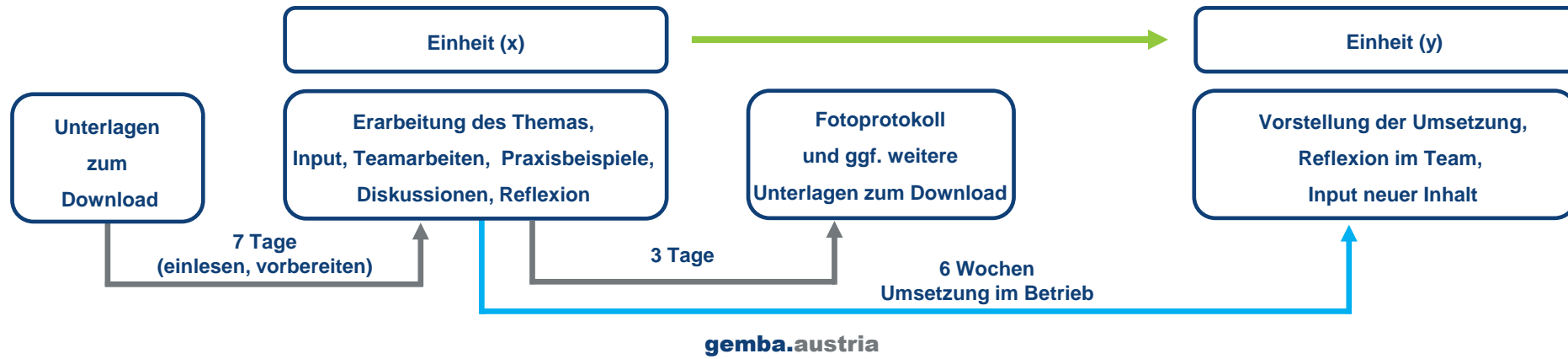
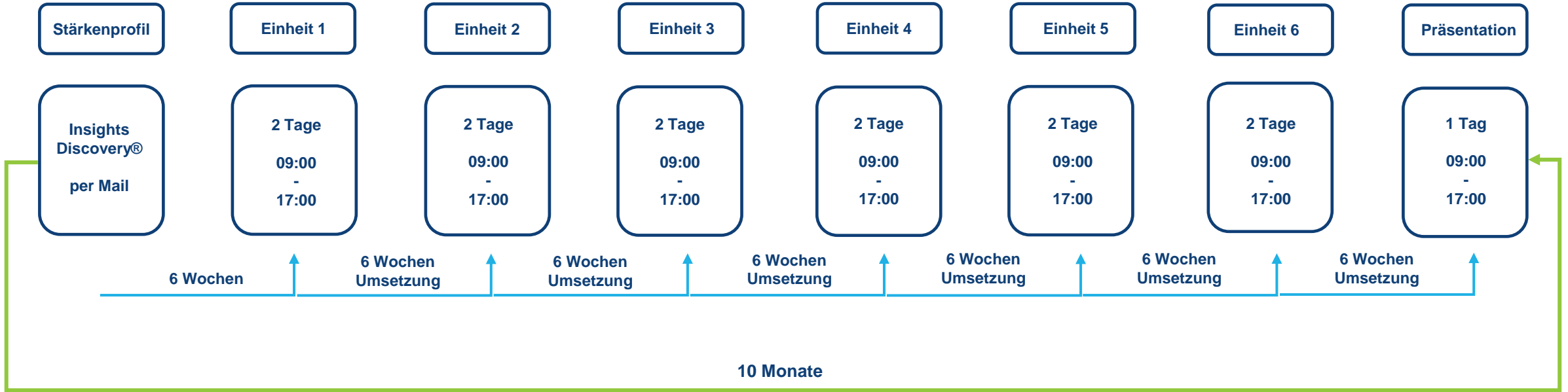
Für mehr Leichtigkeit, Begeisterung, Effizienz & Innovation.

Die Zielgruppe: ExpertInnen und Schlüsselpersonen aus allen Bereichen

Voraussetzungen: keine



Organisation Lehrgang | Lehreinheit





Organisationsübersicht

		Schwerpunkte	Inhalte	Ort	Hotel / Betrieb
LE	Datum	Potenzial- und Stärkenanalyse	<ul style="list-style-type: none"> 📄 Persönliches Profil mit dem Insights Discovery® - sich selbst und andere besser verstehen 	per E-Mail	-
LE 1	Datum	Experte/Expertin mit Profil	<ul style="list-style-type: none"> 📄 Rollenklarheit – Erwartungen und Anforderungen kennen, benennen und begegnen 📄 Rollenkraft – eigene Stärken und Entwicklungsfelder in der Rolle entdecken 📄 Rollenerfüllung – sich selbst und die eigene Zeit im Einklang mit den Anforderungen managen 📄 Rollenentwicklung – Lernziele definieren und Wirkung entfalten 	nach Vereinbarung	nach Vereinbarung
LE 2	Datum	Möglichkeitsraum entdecken	<ul style="list-style-type: none"> 📄 Vom Unternehmens-Ziel zur Aktivität – Chancen aufspüren und Einflussmöglichkeiten definieren 📄 PionierIn im Alltag – kreativ und proaktiv zu maximaler Wirksamkeit 📄 ExpertInnenwissen im Praxistest – reflektieren, anpassen und systemisch einbringen 	nach Vereinbarung	nach Vereinbarung
LE 3	Datum	Positive Interaktion	<ul style="list-style-type: none"> 📄 Gemeinsam Ergebnisse erzielen – Ideen, Perspektiven und Prioritäten verbinden 📄 Wertschätzende Gesprächsführung – verstehen und verstanden werden 📄 Hilfreiches Feedback – Rückmeldungen geben und annehmen 📄 Herausfordernde Gespräche führen – gelassen schwierige Gesprächssituationen meistern 📄 Konfliktkompetenz – bewusster Umgang mit zwischenmenschlichen Spannungen 	nach Vereinbarung	nach Vereinbarung
LE 4	Datum	Wissenstransfer	<ul style="list-style-type: none"> 📄 ExpertInnenwissen und seine Beschaffenheit – Wissensgebiete entdecken, begreifen, reflektieren 📄 Wissen weitergeben – zielklar, verständnisorientiert, effizient dokumentiert 📄 Wissensbooster generieren – Kooperation der ExpertInnen im Spezialgebiet 📄 Wissenserweiterung – adaptieren und erneuern von Wissen 	nach Vereinbarung	nach Vereinbarung



Organisationsübersicht

		Schwerpunkte	Inhalte	Ort	Hotel / Betrieb
LE 5	Datum	Engagement und Resilienz	<ul style="list-style-type: none">Motivation und Antriebskraft – Energietankstellen kennen und bewusst einsetzenEngagement ohne Überforderung – der wachsame Umgang mit HerausforderungenUmgang mit Stresssituationen – positiv, ressourcenschonend, nachhaltigPersönliche Resilienz – Herausforderungen kraftvoll begegnen	nach Vereinbarung	nach Vereinbarung
LE 6	Datum	wirkungsvoll präsentieren	<ul style="list-style-type: none">Wirksame Argumentation – Menschen überzeugenInhalte auf den Punkt gebracht – Wissenswertes effizient für die Zielgruppe aufbereitenPersönliche Stärken im Präsentieren erkennen und weiterentwickelnSelbstbewusstsein, Klarheit und Fokus – präsentieren im Power-Modus	nach Vereinbarung	nach Vereinbarung
LE Präs.	Datum	Präsentation der Projektarbeiten	<ul style="list-style-type: none">Darstellung der umgesetzten ProjekteZertifizierung der erfolgreichen TeilnehmerInnen	nach Vereinbarung	nach Vereinbarung



Trainingsprinzipien

Positive Psychologie

Die intensive Arbeit an **messbaren Erfolgen** in Effizienz und Innovation, kombinieren wir mit Haltung und Handlung aus der positiven Psychologie. Unser oberstes Ziel ist Leichtigkeit und Begeisterung auf dem Weg zu den Zielen - für die Menschen als Individuen und das Unternehmen als Einheit. Im Trainingsdesign erzeugen wir **positive Emotionen**, fördern das Engagement und bewusste Erleben des Wissens, stärken die **Interaktion der TeilnehmerInnen** und verbinden die **operativen Aufgaben mit dahinterliegendem Sinn**. So entstehen messbare Effekte bei gleichzeitigem Wohlbefinden.

Wirksamkeit und Wirkung

Wir teilen unser Wissen so, dass Menschen es einfach in ihren Arbeitsbereich übersetzen können, es gerne anwenden wollen und auch engagiert tun. **Durch die Anwendung festigt sich das Wissen** in den Menschen und führt zu **spürbaren, messbaren und sichtbaren Erfolgen**. Die Menschen agieren **nachhaltig veränderungsfreudig** und ein Gefühl der Wirksamkeit stellt sich ein. Es stärkt das Selbstvertrauen, die Motivation und die Verbindung von Unternehmen und Menschen.

Individualität

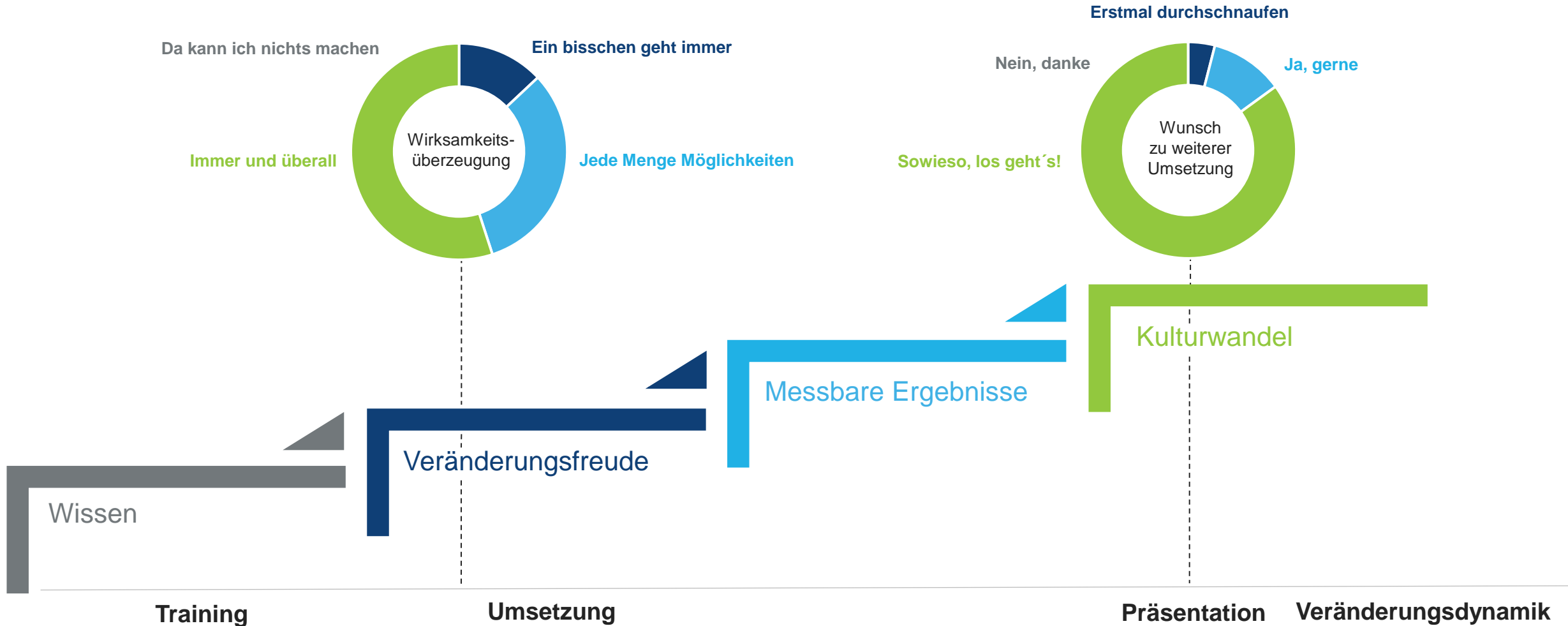
Wir sehen, hören und verstehen Menschen in ihrer Einzigartigkeit. Wir erfreuen uns an der Vielfalt von Menschen und Unternehmen und sind überzeugt, dass wir von allen etwas Neues lernen können. Wir unterstützen Individualität, indem wir in den Trainings, Coachings und Umsetzungsbegleitungen in die Welt unseres Gegenübers eintauchen und bewusst die **persönlichen Stärken** und **individuellen Möglichkeiten** wahrnehmen und fördern.





Vom Training zum Kulturwandel

>500 TeilnehmerInnen meinen ...





„Bitte weiter so.
Sehr kurzweilig trotz hoher Themenfülle.“

„Vielen Dank für die Motivation
und die Erfahrung die ich bei
gemba.austria gesammelt habe.“

„Gewohnte hohe Qualität.“

„Praxisnahe Vermittlung der
Inhalte, wurden mit Spielen gut
erklärt.“

„Das Training war spannend und
lehrreich. Und die Übungen haben
direkt gezeigt anders zu denken.“

„Es ist immer eine gute Weiterbildung
wenn man nicht merkt wie die Zeit vergeht.
Besten Dank.“

In meinen 11 Jahren im Unternehmen
eindeutig die beste Fortbildung.
Dankeschön. 😊“

„Tolle Vortragende, hat sehr
Spaß gemacht und kann sehr
viel mitnehmen.“

„Vielen Dank! Ich
habe viel gelernt und
viel gelacht. 😊“

„Alles Top gewesen. Danke“

Kundenstimmen

„Ich genieße jedes GEMBA Training.
Auch die Nachbetreuung läuft super.
Danke.“

„Gehe mit einem positiven Gefühl
nach Hause und bin gespannt
ob es meinen Blickwinkel
auf meinen Arbeitsplatz verändert hat.“

„Sehr informativ und
interessante Themen
die man in der Firma
anwenden kann.“

Weiter so!“

„Es ist immer wieder gut dabei
zu sein.“

„Sehr sympathische Trainer, angenehme
Atmosphäre, anschauliche Präsentationsmittel, gute
Aufteilung zwischen Theoriephase und Pause.“

„Vielen Dank für die hervorragende Zeit, den
interessanten Lerninhalten, den verständlich
aufgebauten Informationen und für das gute Essen. 😊“

„Inhalte wurden gut übermittelt,
ohne dabei zu ernst zu sein.
Gruppenarbeit hat definitiv Sinn gemacht.
Die Erwartungen wurden übertroffen.“

„Lockere Atmosphäre,
Beispiele praxisnah.“

„War sehr gut moderiert.“



Fragen? Wir sind gerne für Sie da.

Organisatorische Fragen



Gerald Reichenbrugger

Kundensupport
+43 3143 / 20800
first@gembaaustria.at

Fachliche Fragen



DI (FH) Veronika Reichenbrugger, Msc

Geschäftsführerin
+43 3143 / 20800 - 10
reichenbrugger@gembaaustria.at

gemba.austria gmbh

Markt 81
8563 Ligist | Austria
+43 3143 20800
first@gembaaustria.at

