



gemba.basic

gemba.austria





gemba.basic

Veränderung ist Aufgabe aller MitarbeiterInnen im Unternehmen. Jede/r einzelne kann im eigenen Wirkkreis dazu beitragen, dass die Zukunft des Unternehmens positiv gestaltet wird. Hilfreich sind dabei diese drei Elemente:



Veränderungsfreude – Verantwortung für die Veränderung übernehmen und die positiven Elemente erkennen



fachliches Know-How – zu wissen, welche Ansatzpunkte es im eigenen Handlungsfeld gibt, die die Veränderung des Unternehmens unterstützen



Umsetzen – eine klare Vorstellung der Umsetzung mit Hindernissen und Ressourcen erleichtert die erfolgreiche Umsetzung in der Praxis

Durch die Methodik, den Inhalt und den Aufbau des gemba.basic wird eine fachliche Grundlage geschaffen, die mit der Freude am Umsetzen zu voller Wirksamkeit im Unternehmen führt.

Für mehr Leichtigkeit, Begeisterung, Effizienz & Innovation.

Die Zielgruppe: MitarbeiterInnen in produzierenden Unternehmen

Voraussetzungen: keine



gemba.basic

Tag 1
09:00 – 17:00

Chancen von Veränderung im Unternehmen

Den eigenen Beitrag zur Veränderung erkennen

Was Veränderungen brauchen

Der Kunde – Schlüsselfaktor im Veränderungsprozess

Die Leistung von Menschen im Veränderungsprozess positiv beeinflussen

Der Gesamtblick auf das Unternehmen

Arbeitsplatzgestaltung mit den 5S

Praxisbeispiele, Übungen + Reflexion auf den eigenen Arbeitsbereich

Tag 2
08:30 – 16:30

Trennung Wertschöpfung / Nicht-Wertschöpfung

Die 7 Arten der Verschwendung

Erarbeiten von Aktivitäten zu Klimaschutz, Kreislaufwirtschaft und Ressourcenschonung am eigenen Arbeitsplatz („mein grüner Tag“)

Überleitung von Theoriewissen in die Anwendung

Erarbeiten eines verschwendungsfreien Montageablaufes. (Visualisierung, Umsetzung, Präsentation, erfassen relevanter Kennzahlen und Veränderungsparameter)

Diskussion und Transformation des Wissens in die eigene Praxis

Reflexion und Feedback

Umsetzung
8-12 Wochen

leichter umsetzen
online 13:00 – 15:00

Optimierung von Gehwegen

Reduktion von Wartezeiten/ Leerlaufzeiten/ Ausfallzeiten

Systematisieren von Arbeitsmitteln

Verbesserung der Zusammenarbeit mit anderen Bereichen

Ergonomische Optimierungen

Verbesserung des Handlings

Optimierung der Bereitstellung von benötigten Materialien/ Prüfmitteln/ Papieren

Verbesserung der Transparenz von Informationen

Standortbestimmung der Umsetzung

bisher Erreichtes und aktuelle Herausforderungen

Ressourcen bewusst machen, aktivieren und herausfordernden Situationen in der Umsetzung proaktiv begegnen

Verhaltensmanagement bei Rückfällen

Vorbereitung auf die Präsentation

Tag 3
09:00 – 17:00

Tag der MöglichmacherInnen

Zusammentreffen mit anderen Unternehmen, die ebenfalls ihre Umsetzungen präsentieren

Präsentation der eigenen Umsetzungen (ca. 15 min)

Netzwerken

Motivation und Impulse für weiterführende Umsetzungen bekommen

Zertifizierung



Trainerteam



Mag. Günter Cresnar

*„Es genügt nicht, zur Sache zu kommen,
du musst zu den Menschen kommen“*



Mag. Silke Aubel

*„Nur mit Freude an der Arbeit und der Möglichkeit,
sich weiter zu entwickeln, ist überdurchschnittliche
Leistung möglich“*



Christa Groß

*„Wer immer tut, was er schon kann,
bleibt immer das, was er schon ist“*



Bernd Wimmer

„Erfolg hat drei Buchstaben: tun“





Impressionen





Fragen? Wir sind gerne für Sie da.

Organisatorische Fragen



Gerald Reichenbrugger

Kundensupport
+43 3143 / 20800
first@gembaaustria.at

Fachliche Fragen



DI (FH) Veronika Reichenbrugger, Msc

Geschäftsführerin
+43 3143 / 20800 - 10
projekte@gembaaustria.at

gemba.austria gmbh

Markt 81
8563 Ligist | Austria
+43 3143 20800
first@gembaaustria.at

